



CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SLATINA
STRADA B-DUL C-TIN BRANCOVEANU, NR.1, SLATINA, JUD.OLT

Telefon: 0349.738.657, Fax: 0349.881.148

E-mail: csmslatina@yahoo.com, office@csmslatina.ro, Cod Fiscal: 25755633

Nr : 2278.../ 22.04.2026...

Elaborat de către
Voicu Viorica Felicia

Aprob
Director
Smărăndescu Octavian Nicușor

RAPORT DE EVALUARE

a implementarii Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata Voicu Felicia, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

I .Resurse și proces:

1.Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

☐ Foarte bună

☒ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II.Rezultate:

A.Informatii publicate din oficiu

1.Instituția noastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☐ La sediul instituției

☐ In presă

☐ In Monitorul Oficial al României

☒ in altă modalitate

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat ?

a) *promovarea serviciilor oferite de către instituție in mass media*

b) *distribuirea de materiale informative;*

c) *actualizarea permanentă pe site- ul instituției*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale

prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind

[x] Nu

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe support de hartie	Pe support electronic	Verbal
1	5	0	0	5	0
Departajare pe domenii de interes:					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli, etc.) :	3				
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice:	0				
c) Acte normative, reglementări:	0				
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:	2				
f) Altele, cu menționarea acestora: informație neidentificată, informație inexistentă.	0				

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[...] Da

[x] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date in foiniat deschis?

Nu este cazul

B. Informații furnizate la cerere

5	2. Număr total de solicitări soluționate favorabil		
0	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	răspuns	Termen de
4	Soluționate favorabil în termen de 10 zile		
1	Soluționate favorabil în 30 zile		
0	Solicități pentru care termenul a fost depășit		
5	Comunicare electronică	comunicare	Modul de
0	Comunicare în format hârtie		
0	Comunicare verbală		
3	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	interes	Departajate pe domeniul de
0	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		
0	Acte normative, reglementări		
0	Activitatea liderilor instituție		
2	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
0	Altele (se precizează care) Informație neidentificat		

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii:			Departajate pe domeniul de interes:					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Aceste normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*1) Precizări referitoare la alte domenii de interes: informații neidentificate

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii:

(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **0 (zero)**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1 Costuri:

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

--	--	--	--

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public:

- comunicarea continuă și cât mai promptă între serviciile și compartimentele instituției pentru încadrarea în termenele de pregătire a răspunsului la solicitări
- reducerea timpului de răspuns prin intermediul mijloacelor electronice interne disponibile

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției.